



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-1070/3

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 58

Budva, 16.03.2018. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o Naručiocu**

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: -Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević, -Marko Raković
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

**II Predmet nabavke**

a) **Vrsta predmeta nabavke** Usluge

**III Opis predmeta nabavke**

Zakup opreme-štampača.

**IV procijenjena vrijednost nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €

**V Uslovi za učešće u postupku nabavke**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

#### VI Tehničke karakteristike nabavke:

##### Iznajmljivanje multifunkcionalnih štampača na period od 12 mjeseci.

U cijenu zakupa uključena cijena štampanja 4000 kolor i 8000 crno bijelih A4 strana za sva četiri štampača.

Neodštampane strane uključene u mjesečni zakup se prenose u sledeći mjesec.

Štampanje jedne A3 strane se računa kao dvije A4 strane.

R.Br.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Iznajmljivanje multifunkcionalnih štampača sa uključenom cijenom štampanja 4000 kolor i 80000 crno-bijelih A4 strana	<p><b>IZNAJMLJIVANJE 4 (slovima: četiri) MULTIFUNKCIONALNA UREĐAJA OD KOJIH JE:</b></p> <p><b>1 X (slovima: jedan) MREŽNI KOLOR MULTIFUNKCIONALNI ŠTAMPAČ, SKENER, KOPIR A4, A3 minimalno sledeće konfiguracije:</b>  <b>Š T A M P A Č</b>            Rezolucija štampe: 1200 x 1200 dpi            Brzina štampe A4: 25 str/min            Maksimalni mjesečni obim štampe: do 80000 strana            Dvostrano štampanje: Automatski  <b>K O P I R</b>            Rezolucija kopiranja: 600 x 600 dpi            Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%            Višestruko kopiranje: do 9999 kopija            Veličina dokumenta: A4, A3            Dvostrano kopiranje: automatski  <b>S K E N E R</b>            Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)            Rezolucija skeniranja (optička): 600 dpi            Veličina dokumenta: A4, A3            Dvostrano skeniranje: Automatski  <b>OSTALO</b>            Ethernet (10/1000)            Memorija RAM: minimum 2GB,            Memorija ROM: minimum HDD250GB ili SSD32GB            Poseban ulaz/fioka za A4 papir, minimalnog kapaciteta 500 listova            Poseban ulaz/fioka za A3 papir, minimalnog kapaciteta 500 listova</p>	Mjesečni zakup	1

		<p>Kaseta za spoljno ulaganje papira: minimum 150listova A6 – SRA3, baner papir dužine 1200mm</p> <p>i</p> <p><b>3 X (slovima: tri ) MREŽNA KOLOR MULTIFUNKCIONALNA UREĐAJA (ŠTAMPAČ, SKENER, KOPIR) A4 minimalno sledeće konfiguracije:</b></p> <p><b>Š T A M P A Č</b>  Rezolucija štampe:do 1200x1200 dpi ili do 9600 x 600 dpi  Brzina štampe A4: 33 str/min  Maksimalni mesečni obim štampe: do 96000 strana  Dvostrano štampanje: Automatski</p> <p><b>K O P I R</b>  Rezolucija kopiranja: 600 x 600 dpi  Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%  Višestruko kopiranje: do 9999 kopija  Veličina dokumenta: A4  Dvostrano kopirajne: automatski</p> <p><b>S K E N E R</b>  Tip skenera:Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)  Rezolucija skeniranja (optička): 600 dpi  Veličina dokumenta: A4  Dvostrano skeniranje: Automatski</p> <p><b>OSTALO</b>  Ethernet (10/100/1000)  Memorija: minimum RAM 1 GB  Papir kasete za A4 papir, minimalnog kapaciteta 250 listova  Kaseta za spoljno ulaganje papira: minimum 100listova A4</p>		
--	--	---	--	--

Ponudač u Finansijskom dijelu ponude dostavlja cijenu:

- mjesečnog zakupa uređaja;
- cijenu štampe strane kolor A4 preko mjesečnog broja;
- cijenu štampe strane crno-bijelih A4 preko mjesečnog broja za sva četiri štampača.

## VII Način plaćanja

### Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se vršiti mjesečno u roku od 10 (deset) dana od ispostavljanja fakture. Prilog fakturi je izvještaj o utrošenoj mjesečnoj potrošnji.

Način plaćanja je: virmanski

## VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok izvršenja: isporuka printera u roku od 10(deset) dana od dana zaključenja ugovora.

## IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

## **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

### **X Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 23.03.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

### **XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti**

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijet će se u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XII Druge informacije**

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeriti podizvođaču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač i procentualno učešće ).

Učešće svih podizvođača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

- Period važenja ponude je minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

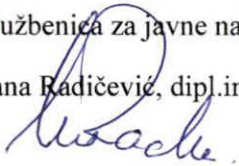
- Neispravna ponuda je ponuda:
  1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
  2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
  3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
  4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
  5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
  6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
  7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
  8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost javne nabavke.
- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija na iznos procijenjene vrijednosti predmetne nabavke.
- Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor obavezan je da:
  - izvrši obuku zaposlenih kod Naručioca;
  - obezbjeđuje i vrši zamjenu tonera;
  - održava i servisira uređaje (rezervni djelovi);
  - otklanjanja kvarove u periodu od jednog radnog dana od trenutka prijave kvara od strane Naručioca;
  - obezbijedi zamjenske štampače u roku od 3 (tri) radna dana istih tehničkih karakteristika, ukoliko nije moguće otkloniti kvar u pomenutom roku.

Prilog ovog Zahtjeva je:

- Obrazac Finansijski dio ponude i
- Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

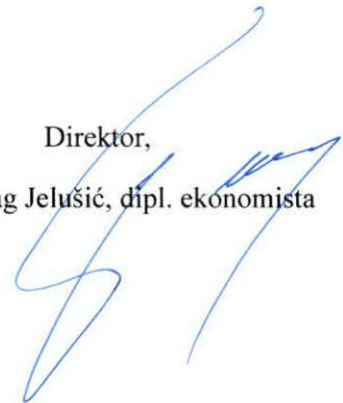
Službenica za javne nabavke

Mirjana Radičević, dipl.ing.org.rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl. ekonomista



Dostaviti:

- "D PHOTO TRADE" D.O.O. TIVAT
- u spise predmeta,
- a/a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1	Iznajmljivanje multifunkcionalnih štampača sa uključenom cijenom mjesečnog štampanja 4000 kolor i 80000 crno-bijelih A4 strana		mjeseni zakup	1				
2	štampa strane kolor A4 preko mjesečnog broja		strana	1				
3	štampa strane crno-bijelih A4 preko mjesečnog broja		strana	1				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno sa PDV-om:								

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**Naziv Ponuđača** \_\_\_\_\_

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj:0204-1070/3 od 16.03.2018. god. za Zakup opreme-štampanja u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

M. P.